

Wir sind BuKo!

Unser Ziel ist es, dass sich unsere Bewerber ab dem ersten Tag voll und ganz auf ihre neue Herausforderung konzentrieren und wohlfühlen können.

Alle administrativen Angelegenheiten werden vorab mit unserer Unterstützung erledigt.

Der Bewerbungsprozess bei BuKo: Einfach und schnell!

Sachbearbeiter (m/w/d) 20,50 Euro

(795)

 Standort: Gersthofen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 20 - 21 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über das Unternehmen:

Das Kerngeschäft unseres Kunden liegt in der Herstellung von hochwertigem Polyestergranulat. Mit jahrzehntelanger Erfahrung und fortschrittlichen Technologien produziert das Unternehmen intelligente und nachhaltige Lösungen, die den höchsten Anforderungen gerecht werden und Endverbrauchern im täglichen Leben einen Mehrwert schaffen.

Für diesen Kunden in Gersthofen suchen wir aktuell einen/eine Sachbearbeiter/-in für Business Operations (m/w/d).

Werde ein Teil des Teams und bewerbe Dich noch heute bei uns!

Deine Aufgaben:

- Rechnungen schreiben
- Kundenaufträge anlegen
- Rechnungsprüfung (Eingangsrechnungen von Speditionen)
- Preislistenpflege
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Unterlagen zur Jahresausschreibung Frachten
- Anlegen von Bestellungen
- Rechnungsklärung

Du arbeitest in den Aufgabenbereichen Customer Service, Einkauf und Logistik.

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekauffrau) oder Berufserfahrung im genannten Bereich
- Praktische Erfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung
- Gute Computerkenntnisse, insbesondere in Excel
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Schnelle Auffassungsgabe

Benefits:

- Vernetzung mit interessanten und renommierten Unternehmen
- Vertrauensvolle & persönliche Begleitung zu jeder Zeit – Partnerschaftlichkeit ist die Basis unserer Zusammenarbeit
- Transparenter und schneller Bewerbungsprozess
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten durch interessante und vielfältige Weiterbildungsangebote
- Urlaubs und Weihnachtsgeld nach IGZ Tarifvertrag
- Einen unbefristeten Vertrag und übertarifliche Bezahlung

- Überstundenausgleich und überdurchschnittliche Sozialleistungen

Dein Weg zu uns:

Du erreichst mich telefonisch unter +49 151 18726782 oder sende eine Email mit deinem Lebenslauf an cornelia.keck@buko-hr.de.

Gerne kannst du mich auch per [Whatsapp](#) kontaktieren.

Ich freue mich auf deine Bewerbung!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)