

Wir sind BuKo!

Deine Zukunft beginnt hier!

Unser Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter ab dem ersten Tag voll und ganz auf ihre Arbeit konzentrieren und wohlfühlen können. Alle administrativen Angelegenheiten werden vorab mit unserer Unterstützung erledigt.

Finanz- und Lohnbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit

(975)

📍 Standort: Landsberg am Lech 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über das Unternehmen!

Unser Kunde ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Landsberg am Lech, das auf Modell-, Formen- und Werkzeugbau spezialisiert ist. Neben Holz und Kunststoffen werden auch Metalle wie Aluminium sowie faserverstärkte Kunststoffe verarbeitet.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir Dich als Teilzeitkraft in der Finanz- und Lohnbuchhaltung. Dich erwartet ein familiäres Arbeitsumfeld mit langfristiger Zusammenarbeit.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Pflege der Personalstammdaten
- Erfassung und Pflege von Arbeits-, Krank- und Urlaubsdaten sowie allgemeine Zeitkontrolle
- Unterstützung in der Finanzbuchhaltung, inkl. Prüfung und Buchung von Rechnungen
- Bearbeitung von Reisekosten- und Spesenabrechnungen
- Kommunikation mit Krankenkassen, Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern
- Arbeiten mit DATEV (Lohn & Gehalt / Rechnungswesen)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Finanz- und Personalbuchhaltung
- Vertretung der Kollegin im Urlaubs- und Abwesenheitsfall, inkl. Auftragsbearbeitung und laufender Buchhaltungsaufgaben

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanz- und/oder Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Dein Weg zu uns:

Du erreichst mich telefonisch unter +49 151 18726782 oder sende eine Email mit deinem Lebenslauf an cornelia.keck@buko-hr.de.

Gerne kannst du mich auch per [Whatsapp](#) kontaktieren.

Ich freue mich auf deine Bewerbung!

Abteilung(en): Peiting

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ / GVP

[Impressum](#)