

Über BuKo:

Dein Entschluss, den ersten oder den nächsten Schritt in deiner Karriere zu gehen, wird von uns gefördert und professionell durchdacht – das versprechen wir Dir!

Wir sind der HR Staffing Partner für Menschen & Arbeit in Augsburg, Bayern und Deutschland.

Wir glauben, dass jeder Einzelne einen echten Einfluss auf die Welt um ihn herum haben kann, wenn er oder sie eine faire Chance bekommt. Durch das Verbinden von Menschen mit dem perfekten Job geben wir jedem die Chance, seinen Beitrag zu leisten.

Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d) - Sachbearbeiter Sonderverpackung vincorion

(890_x)

📍 Standort: Altenstadt 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über das Unternehmen:

Als Technologieunternehmen entwickelt und produziert unser Kunde innovative Energiesysteme in sicherheitskritischen Anwendungsbereichen, darunter Generatoren, elektrische Motoren und Antriebe, Aggregate und hybride Energiesysteme für die Luftfahrt, Sicherheit und Verteidigung, sowie die Bahn.

Für diesen Kunden suchen wir aktuell Fachkräfte (m/w/d) für Lagerlogistik - Sachbearbeiter in der Sonderverpackung.

Möchtest du Teil dieses großartigen Unternehmens werden? Melde dich noch heute bei uns!

Deine Aufgaben:

- Wareneingang: Sichtprüfung, Vollständigkeitsprüfung, Unterstützung bei Warentransport
- Verpackung: Handelsübliche und Sonderverpackungen, Erstellen von Verpackungsanweisungen und Packlisten
- Warenausgang: Verpacken, Handling von Lieferscheinen und Frachtpapieren
- Prozessoptimierung: Verbesserung interner Prozesse, Erstellen von Ersatzteildatenlisten
- Ladungssicherung: Verladung nach VDI 2700
- Schulung: Anlernen von Hilfskräften, Luftfrachtsicherheit
- Qualität und Umweltschutz: Arbeits- und Umweltschutzmaßnahmen, Qualitätssicherung, Sauberkeit

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Logistik
- Kenntnisse über mechanische und elektrische Teile
- Fähigkeit zur Beurteilung der Qualität bei Montageprozessen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, sicheres und verbindliches Auftreten und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- MS Office Anwendungen sowie Grundkenntnisse in unserem ERP System
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Das zeichnet uns aus:

Unser Ziel ist es, dass sich unsere Mitarbeiter ab dem ersten Tag voll und ganz auf ihre Arbeit konzentrieren und wohlfühlen können. Alle administrativen Angelegenheiten werden vorab mit unserer Unterstützung erledigt.

Der BuKo-Bewerbungsprozess: einfach und schnell!

Individuelle Beratung durch deinen persönlichen Ansprechpartner: Bei jedem unserer Jobs bieten wir Dir bei Fragen rund um Arbeitszeiten, Urlaubsplanung, etc. eine persönliche Betreuung an.
Unser Feedback erfolgt zeitnah, individuell und konstruktiv.

Dein Weg zu uns:

Du erreichst mich telefonisch unter +49 1520 4739600 oder sende eine Email mit deinem Lebenslauf an elisa.rader@buko-hr.de.

Gerne kannst du mich auch per [Whatsapp](#) kontaktieren.

Ich freue mich auf deine Bewerbung!

Abteilung(en): Peiting

[Impressum](#)