

# Wir sind BuKo!

*Dein Entschluss, den ersten oder den nächsten Schritt in deiner Karriere zu gehen, wird von uns gefördert und professionell durchdacht – das versprechen wir Dir!*

Wir sind der HR Staffing Partner für Menschen & Arbeit in Augsburg, Bayern und Deutschland.

Wir glauben, dass jeder Einzelne einen echten Einfluss auf die Welt um ihn herum haben kann, wenn er oder sie eine faire Chance bekommt. Durch das Verbinden von Menschen mit dem perfekten Job geben wir jedem die Chance, seinen Beitrag zu leisten.

## Kaufmännischer Mitarbeiter Einkauf Aftersales (m/w/d)

(982)

📍 Standort: Marktoberdorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 24,39 - 31,24 Euro pro Stunde

### Über das Unternehmen:

Als führender Landmaschinenhersteller in Marktoberdorf steht unser Kunde für Innovation, Qualität und modernste Technik in der Landwirtschaft.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir ab sofort einen engagierten **Kaufmännischen Mitarbeiter Einkauf Aftersales (m/w/d)**, der das Einkaufsteam im operativen Tagesgeschäft unterstützt und mit seiner strukturierten und sorgfältigen Arbeitsweise zum reibungslosen Ablauf der Prozesse beiträgt.

Du suchst eine neue Herausforderung in einem modernen Unternehmen mit internationalem Umfeld und langfristiger Perspektive?

### Das bieten wir dir:

- Attraktive Vergütung plus zusätzliche Prämien und Zulagen
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Bezahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bezahlung nach Tarif der IG Metall mit allen entsprechenden tariflichen Vorteilen
- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Industrieunternehmen

### In deiner neuen Rolle erwartest dich:

- Unterstützung des Einkaufsteams im Bereich Aftersales und Beschaffung
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Lieferanten- und Bestellvorgängen
- Pflege und Überwachung von Daten, Preisen und Lieferanteninformationen
- Unterstützung bei der Auswertung von Kennzahlen sowie bei einfachen Analysen und Reports
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben im Vertrags- und Dokumentenmanagement
- Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen wie Engineering, Aftersales und Finance

### Folgende Anforderungen bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbar)
- Erste Erfahrung im Einkauf oder in einer ähnlichen kaufmännischen Tätigkeit von Vorteil

- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise ERP-Systemen
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Grundkenntnisse in Englisch von Vorteil

### BuKo, der Partner für deine berufliche Zukunft:

Unser Ziel ist es, dass sich unsere Kandidaten ab dem ersten Tag voll und ganz auf ihre neue Arbeit konzentrieren und wohlfühlen können.

Alle administrativen Angelegenheiten werden vorab mit unserer Unterstützung erledigt.

Der Bewerbungsprozess bei BuKo: Einfach und schnell!

### Deine Kontaktmöglichkeiten:

Du erreichst mich telefonisch unter +49 151 18726782 oder sende eine Email mit deinem Lebenslauf an [cornelia.keck@buko-hr.de](mailto:cornelia.keck@buko-hr.de).

Gerne kannst du mich auch per [Whatsapp](#) kontaktieren.

Ich freue mich auf deine Bewerbung!

**Abteilung(en):** Peiting

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung